

MF0988_3 Gestión de documentación jurídica y empresarial

UF0522 Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea

1. La organización de las Administraciones Públicas

1.1 La Constitución Española: Estructura y contenidos	8
1.2 División de poderes	10
1.3 La Administración del Estado	13
1.4 La Administración Autonómica	21
1.5 La Administración Local	26
1.6 Fuentes del Derecho	31
1.7 Identificación de las normas jurídicas y órganos de elaboración, aprobación y publicación	34
1.8 El Boletín Oficial de Estado y los Boletines Autonómicos	35
1.9 Bases de datos de documentación jurídica en Internet	36
<i>Test del tema</i>	39
<i>Verdadero o falso</i>	40

2. Marco organizativo y normativo de la unión europea

2.1 La Unión Europea	42
2.2 Instituciones y Órganos comunitarios	45
2.3 Ordenamiento jurídico comunitario	56
2.4 Diario Oficial de la Unión Europea	65
<i>Test del tema</i>	67
<i>Verdadero o falso</i>	68

3. Actuación ante las Administraciones Públicas

3.1 El acto administrativo	70
3.2 Procedimiento administrativo	82
3.3 El recurso administrativo	90
3.4 El proceso contencioso administrativo	96
3.5 Documentos de las fases del procedimiento administrativo y recursos	101
3.6 La firma electrónica	109
<i>Test del tema</i>	112
<i>Verdadero o falso</i>	113
<i>TEST FINAL DE LA UNIDAD FORMATIVA</i>	114
<i>GLOSARIO DE LA UNIDAD FORMATIVA</i>	116

1. Documentación legal de la constitución y funcionamiento ordinario de la empresa

1.1 La empresa como ente jurídico y económico.....	122
1.2 El plan de empresa.....	122
1.3 Tipos de empresas según su forma jurídica: Características. Trámites de constitución. Documentos jurídicos necesarios para la constitución y funcionamiento. Fiscalidad. Ventajas e inconvenientes. Legislación aplicable.....	123
1.4 Elaboración y análisis de los documentos de constitución y funcionamiento de las distintas formas jurídicas empresariales.....	137
1.5 Elevación a público de los documentos de constitución y gestión empresarial.....	141
1.6 Obligaciones contables.....	142
1.7 Obligaciones fiscales.....	149
1.8 Obligaciones Laborales.....	150
1.9 Registro Público.....	151
<i>Test del tema.....</i>	<i>165</i>
<i>Verdadero o falso.....</i>	<i>166</i>

2. Contratación de la empresa con organizaciones y Administraciones Públicas

2.1 Legislación aplicable a los procesos de contratación pública.....	168
2.2 Partes del contrato.....	170
2.3 Procedimiento general de contratación.....	174
2.4 Pliego de prescripciones técnicas. Pliego de cláusulas administrativas. Certificado de existencia de crédito. Fiscalización del gasto.....	177
2.5 Modalidades de contratación del expediente.....	180
2.6 Adjudicación.....	183
2.7 Formalización del contrato.....	188
2.8 Fuentes de información y publicidad de concursos públicos.....	194
<i>Test del tema.....</i>	<i>199</i>
<i>Verdadero o falso.....</i>	<i>200</i>

3. Contratación privada de la empresa

3.1 Proceso de contratación privado.....	202
3.2 Normativa civil y mercantil aplicable.....	206
3.3 Tipos de contratos: Compraventa. Franquicia. Intermediación comercial (Agencia. Comisión. Mediación). <i>Leasing</i> y <i>Renting</i> . <i>Factoring</i> y <i>Confirming</i> . Transporte. Seguro.....	210
3.4 Búsqueda de modelos de contratos.....	230
3.5 Cumplimentación de modelos de contratos a través de aplicaciones informáticas.....	230
3.6 Archivo de la información y documentación de cada contrato.....	231
<i>Test del tema.....</i>	<i>232</i>
<i>Verdadero o falso.....</i>	<i>233</i>
<i>TEST FINAL DE LA UNIDAD FORMATIVA.....</i>	<i>234</i>
<i>GLOSARIO DE LA UNIDAD FORMATIVA.....</i>	<i>236</i>