

MF0981 Registros contables

UF0515 Plan general de contabilidad

1. Interpretación de la documentación y de la normativa mercantil y contable

1.1 Documentación mercantil y contable.....	8
1.2 La empresa: clases de empresas.....	17
1.3 Conceptos básicos: ingreso-cobro; gasto-pago.....	23
<i>Test del tema</i>	25
<i>Verdadero o falso</i>	26

2. El patrimonio de la empresa

2.1 Concepto contable del patrimonio.....	28
2.2 Inventario y masas patrimoniales.....	29
<i>Test del tema</i>	39
<i>Verdadero o falso</i>	40

3. Registros contables de la actividad empresarial

3.1 El instrumento de representación contable: Teoría de las cuentas.....	42
3.2 El método de registro contable: la partida doble.....	46
3.3 Balance de comprobación de sumas y saldos.....	54
3.4 El resultado de la gestión y su representación contable: la cuenta de pérdidas y ganancias.....	57
3.5 Plan General Contable en vigor.....	61
3.6 Amortización y provisión.....	70
3.7 Periodificación de gastos e ingresos.....	75
3.8 Realizar un ciclo contable básico completo.....	76
3.9 Cierre y apertura de la contabilidad.....	77
3.10 La responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables: código deontológico, el delito contable, normativa mercantil en torno al secreto contable.....	80
<i>Test del tema</i>	83
<i>Verdadero o falso</i>	84

4. Contabilidad del IVA en los libros auxiliares

4.1 Operaciones sujetas, no sujetas y exentas al impuesto	86
4.2 Tipos de IVA vigentes en España.....	91
4.3 Contabilización del IVA	92
4.4 El IVA en las operaciones intracomunitarias.....	100
4.5 Liquidación del Impuesto	103
<i>Test del tema</i>	<i>112</i>
<i>Verdadero o falso</i>	<i>113</i>
<i>TEST FINAL DE LA UNIDAD FORMATIVA.....</i>	<i>114</i>

UF0516 Aplicaciones informáticas de contabilidad

1. Programas de contabilidad

1.1 Estructura de los programas de contabilidad	118
1.2 Prestaciones, funciones y procedimientos	118
1.3 Instalación y utilización de aplicaciones informáticas actualizadas	120
1.4 Dar de alta empresas en la aplicación informática y sus datos correspondientes	130
1.5 Las cuentas.....	139
1.6 Alta de cuentas, codificación y mantenimiento de cuentas y subcuentas	146
1.7 Realización de copias de seguridad	169

2. Registro contable a través de aplicaciones informáticas

2.1 Introducción de datos contables en la aplicación	178
2.2 Utilidades de los asientos.....	178
2.3 Eliminación, reenumeración, modificación, copia y comprobación.....	181
2.4 Introducir asientos que permitan el cálculo automático del IVA.....	184
2.5 Libros contables	199
2.6 Utilización de asientos predefinidos para operaciones habituales en la empresa.....	204
2.7 Regularización o liquidación del IVA	228
2.8 Balance de comprobación de sumas y saldos.....	259
2.8 Realización del cierre y apertura del ejercicio.....	259
2.10 Obtención de las cuentas anuales	265